

Splošni pogoji poslovanja s poslovno kartico Maestro

Splošno 1. člen

Delavska hranilnica d.d. Ljubljana, Miklošičeva 5, 1000 Ljubljana, registrirana pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. vložka: Srg 9013/90 (200107572), transakcijski račun SI 56 0100 0000 6100 025, BIC-koda HDELSI22, matična številka 5448557, davčna številka: 47523638, identifikacijska številka za DDV SI47523638, spletni naslov: <http://www.delavska-hranilnica.si>, naslov e-pošte: info@delavska-hranilnica.si (v nadaljevanju hranilnica).

Hranilnica je navedena na seznamu bank in hranilnic, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev in je objavljen na spletni strani Banke Slovenije www.bsi.si.

Za nadzor v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev v Republiki Sloveniji je pristojna Banka Slovenije.

S temi splošnimi pogoji so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti hranilnice in uporabnika v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev s Poslovno kartico Maestro. Ti splošni pogoji so sestavni del Pogodbe o opravljanju plačilnih storitev preko poslovnega računa sklenjene med hranilnico in uporabnikom (v nadaljevanju: pogodba).

Šteje se, da uporabnik s podpisom pogodbe potrjuje:

- da je bil s temi splošnimi pogoji seznanjen pravočasno in na način, da je imel dovolj časa, da se je pred sklenitvijo pogodbe seznanil s pogoji glede opravljanja plačilnih storitev in
- da s temi splošnimi pogoji v celoti soglaša.

Za vse, kar ni posebej urejeno s temi splošnimi pogoji, se uporabljajo Splošni pogoji za opravljanje plačilnih storitev preko poslovnega računa. V primeru neskladja med temi splošnimi pogoji in Splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev preko poslovnega računa veljajo določbe teh splošnih pogojev.

Pomen izrazov 2. člen

Opredelitev pojmov, uporabljenih v teh splošnih pogojih:

Uporabnik: pravna oseba, podjetnik, zasebnik ali oseba civilnega prava, ki je nosilec pravic in obveznosti iz uporabe kartice, nanj se glasi kartični račun.

Kartica: Poslovna plačilna kartica Maestro ki jo izdaja hranilnica je plačilni instrument, ki imetniku omogoča plačilo blaga in storitev ter dvig gotovine na bankomatih oziroma bankah v skladu s temi splošnimi pogoji.

Imetnik: fizična oseba, ki ji je bila kartica izdana in ki jo je uporabnik pooblastil, da prejme in uporablja kartico v njegovem imenu in za njegov račun.

PIN: je osebno geslo (Personal identification number), ki je namenjeno identifikacij uporabnika pri dvigu gotovine na bankomatu oz. namesto podpisa pri plačevanju storitev na prodajnem mestu, ki je ustrezno opremljeno.

Procesni center: je poslovni subjekt s katerim ima hranilnica sklenjeno pogodbo za obdelavo podatkov in transakcij,

Prodajno mesto: je ponudnik blaga ali storitev, ki kot način plačila sprejema Maestro kartične produkte.

POS terminal: je naprava na prodajnem mestu, ki omogoča uporabo plačilne kartice za plačevanje blaga in storitev.

Potrdilo o plačilu (slip): je potrdilo o opravljenem brezgotovinskem plačilu s kartico.

Bankomat: je naprava namenjena opravljanju plačilnih transakcij dviga in pologa gotovine.

Avtorizacija: je proces, s katerim prodajno mesto ali bankomat pridobi od hranilnice potrditev, da lahko izvrši plačilno transakcijo.

Nakup na daljavo: je plačilna transakcija, ki jo uporabnik izvrši na prodajnem mestu preko elektronske trgovine, kataloške ali telefonske prodaje s pomočjo posredovanja podatkov (št. kartice, veljavnost kartice).

Brezstično poslovanje: uporaba plačilnih instrumentov za opravljanje brezgotovinskega plačila brez neposrednega stika kartice s terminalom. Kartica, ki je opremljena z logotipom za brezstično plačevanje, se približa terminalu, ki je prav tako opremljen z brezstičnim logotipom. Do zneska, ki je objavljen na spletni strani banke, ni potrebno vnesti PIN številke za potrditev nakupa.

Referenčni menjalni tečaj: je menjalni tečaj, ki ga ponuja mednarodni kartični sistem MasterCard International in se uporablja kot osnova za izračun odkupa in prodaje valut.

Izdaja kartice

3. člen

Poslovno kartico Maestro (v nadaljevanju: kartica) izdaja hranilnica. Hranilnica lahko izda kartico vsakemu imetniku kartice, ki je pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na poslovnem računu in, ki ga uporabnik pooblasti za uporabo kartice na podlagi pravilno izpolnjene Vloge za izdajo poslovne kartice Maestro (v nadaljevanju: vloga za izdajo kartice), če uporabnik izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima pri hranilnici odprt poslovni račun,
- poda popolno vlogo za izdajo kartice.

Uporabnik in imetnik kartice s podpisom vloge za izdajo kartice sprejemata vse pogoje poslovanja navedene v teh splošnih pogojih.

Kartico s svojim imenom in priimkom ter osebno številko (PIN) prejme imetnik v dveh ločenih pošiljkah po pošti na uporabnikov sedež, ki je naveden v vlogi za izdajo kartice. Kartica je poslana na zadnji uporabnikov naslov, ki ga hranilnica vodi v evidenci. V primeru, da imetnik v določenem roku kartice ne prevzame, jo Pošta vrne hranilnici. Imetnik lahko potem kartico osebno prevzame v svoji matični poslovalnici hranilnice.

V primeru, da je imetnik kartice nerezident le to skupaj s PIN številko vselej prevzame v matični enoti hranilnice.

Imetnik mora kartico ob prevzemu obvezno takoj podpisati s kemičnim svinčnikom. Nepodpisana kartica je neveljavna, pri čemer je imetnik odgovoren za vso morebitno škodo, ki bi nastala zaradi nepodpisane poslovne kartice. Imetnik lahko uporablja kartico, dokler je veljavna.

Veljavnost kartice je označena na sprednji strani kartice, pri čemer jo imetnik lahko uporablja do izteka koledarskega meseca v letu in mesecu, ki je naveden na kartici. Ob poteku veljavnosti kartice, izda hranilnica imetniku novo obnovitveno kartico, če so za to izpolnjeni vsi pogoji in če je imetnik posloval skladno s pogodbo ter kartice ni odpovedal najmanj 60 dni pred iztekom veljavnosti. Obnovitvena kartica prične veljati s prvim dnevom naslednjega meseca, ko poteče stara. Staro kartico je imetnik dolžan izročiti hranilnici oziroma jo uničiti.

O izdaji kartice odloča hranilnica v skladu s svojo poslovno politiko.

Uporaba kartice in varno poslovanje s kartico

4. člen

Kartica je izdana na ime uporabnika in imetnika kartice in je opremljena z varnostnim čipom. Kartica se pri poslovanju s poslovnim računom uporablja kot bančna debetna plačilna kartica. Kartico sme uporabljati le oseba, katere ime je natisnjeno na kartici, pri čemer kartica ni prenosljiva na drugo osebo.

Kartica je namenjena poslovanju na bančnih avtomatih ter brezgotovinskemu plačevanju blaga in storitev doma in v tujini na vseh prodajnih mestih (POS terminalih/spletno prodajno mesto), ki so označena z nalepko BA ali Maestro v okviru kritja na poslovnem računu in dnevno določenega limita.

Poslovna Maestro kartica Delavske hranilnice d.d Ljubljana uporabniku oziroma imetniku omogoča:

- brezgotovinsko plačevanje blaga in storitev na prodajnih mestih, ki so označeni z nalepko BA ali Maestro. Nakup na POS terminalu je mogoče le v okviru dovoljenega zneska za plačilo blaga in storitev na POS terminalih;
- z osebno številko (PIN) za dvige gotovine na bančnih avtomatih, ki imajo nalepko BA ali Maestro v okviru razpoložljivega stanja v evrih (EUR). Hranilnica zaračuna za dvig gotovine nadomestilo v skladu s tarifo hranilnice. Na bančnem avtomatu je mogoče dvigniti gotovino le v okviru dovoljenega zneska za dnevni dvig na bankomatu. Hranilnica ima pravico, da brez imetnikovega soglasja spremeni višino dovoljenega zneska za dnevni dvig. Višina enkratnega dviga na bančnem avtomatu je lahko tudi odvisna od omejitev, ki jih ima posamezni bančni avtomat ali od določil banke, ki je lastnica bančnega avtomata. Če bančni avtomat odvzame kartico ali ne izplača zneska, mora imetnik o tem obvestiti matično poslovalnico hranilnice, ki mu kartico vrne, če ne obstaja razlog za odvzem;
- plačevanje blaga in storitev preko spleta, če spletno mesto tako plačilo omogoča. Če želi uporabnik uporabljati kartico za plačevanje preko spleta mora oddati vlogo za odobritev dnevnega limita za uporabo spletnih transakcij. Nakup preko spleta je mogoč le v okviru dovoljenega zneska za plačilo blaga in storitev preko spleta;
- polaganje gotovine, oddaja plačilnih nalogov ter plačevanje UPN nalogov na bankomatih, ki so v lasti hranilnice in to storitev omogočajo.

Imetnik kartice mora pri uporabi kartice ravnati skrbno in pazljivo

- upošteva vsa določila teh splošnih pogojev, ki se nanašajo na uporabo kartice;
- se v čim večji meri prepeči izguba, kraja oziroma drug neupravičen odvzem ter zloraba kartice in s tem posledično nastanek morebitne škode;
- kartice ne sme nikomur posojati ali omogočati njene uporabe tretjim osebam, saj kartica ni prenosljiva in jo lahko uporablja samo imetnik kartice;
- ima kartico vedno pri sebi oziroma pod svojim nadzorom (npr. v restavraciji, hotelski sobi, v javnih prevoznih sredstvih);
- si po prejemu PIN številko to zapomni, ovojnico s PIN številko pa uniči;
- v nobenem primeru PIN številke ne hrani skupaj s kartico v kakršnikoli obliki;
- pri vsaki uporabi kartice ne izpusti iz vidnega polja in ves čas nadzoruje celoten postopek plačevanja s kartico;
- v primeru, da sumi, da je nepooblaščen oseba seznanjena z njegovo PIN številko, je o tem dolžan obvestiti hranilnico.

Uporaba kartice na prodajnih mestih:

- pri nakupu blaga ali plačilu storitev na prodajnem mestu mora vedno vtiskati PIN številko ali podpisati potrdilo o nakupu SLIP; **Izjeme so brezstične transakcije pri katerih vnos PIN številke ni potreben do višine zneska, ki je določen s strani mednarodnih kartičnih sistemov, znesek se lahko spreminja in je objavljen na spletni strani banke ter se lahko razlikuje med posameznimi državami;**
- en izvod potrdila zadrži imetnik za lastno evidenco;
- na prodajnem mestu se sme kartico samo enkrat potegniti skozi POS **terminal (z uporabo čipa na kartici, magnetnega zapisa ali brezstične tehnologije)** drugače pa se mora od prodajnega mesta zahtevati, da za vsako neuspešno avtorizacijo izroči potrdilo o neuspešno opravljeni avtorizaciji;
- pri vnosu PIN številke mora biti imetnik pozoren na okolico in z drugo roko med vpisovanjem številke PIN vedno zakrivati številčnico;

- pred podpisom potrdila o nakupu ali vnosom PIN številke mora imetnik preveriti znesek, ki je izpisan na potrdilu o nakupu;
- vedno mora biti podpis na potrdilu o nakupu enak podpisu na kartici;
- s podpisom potrdila o nakupu ali vnosom PIN številke **ter v primeru brezstičnih transakcij brez vnosa PIN številke** imetnik v imenu in za račun uporabnika soglaša z izvedbo plačilne transakcije in potrjuje pravilnost zneska navedenega na potrdilu o nakupu, pri čemer se ga uporabnik zavezuje hranilnici poravnati v skladu s temi splošnimi pogoji;
- imetnik mora vedno obdržati izvod potrdila o nakupu za lastno evidenco oziroma evidenco uporabnika, pri čemer sta imetnik oziroma uporabnik dolžna hraniti potrdila do prejema izpiska porabe, v katerem je prikazana posamezna transakcija;
- potrdila o nakupu se po preverjanju izpiska porabe uniči, tako da nepooblaščen oseba ne more iz njih prebrati pomembnih podatkov o kartici.

Hranilnica ne prevzema odgovornosti, če prodajno mesto ali banka kartice ne sprejme, prav tako ne prevzema odgovornosti za zavrnjene avtorizacije.

Uporaba kartice na bančnih avtomatih

- pred bančnim avtomatom mora imetnik kartice vedno stati sam in ga mora tudi samostojno uporabljati, tudi v primeru ko ga ne bi znal uporabiti, se ne sme prositi pomoč mimoidočega, ampak se lahko obrne za pomoč v najbližjo poslovalnico hranilnice;
- med opravljanjem transakcij na bančnem avtomatu je potrebno z roko zakriti tipkovnico,
- če pri uporabi kartice na bančnem avtomatu imetnik zazna odstopanje od običajnega delovanja bančnega avtomata (npr. če kartico težje vloži v bančni avtomat, če so na bančnem avtomatu naprave ali stvari, ki so neobičajne; prisotnost kamer, ki so neobičajno postavljene; reža v katero se vlaga kartica je neobičajna ipd.), je dolžan o tem takoj obvestiti hranilnico ali policijo in bančnega avtomata ne sme uporabiti.

Če bankomat odvzame kartico, mora imetnik kartice o tem obvestiti poslovalnico v kateri ima odprt račun. Kartica se vrne, če ni razlogov za odvzem kartice.

•

Polog gotovine na bankomatu

Imetnik kartice lahko na bankomatu:

- • dviguje gotovino v valuti države v kateri se nahaja bankomat,
- • polaga bankovce v domači valuti in tuji valuti na osebni račun v ovojnici (v nadaljevanju: Polog v ovojnici),

Banka omogoča opravljanje dviga na vseh bankomatih, pologe pa le na lastnih bankomatih.

Bankomati pri katerih se lahko opravi polog gotovine v ovojnici so posebej označeni.

Seznam bankomatov, pri katerih se lahko opravi jo omenjene storitve je objavljen na spletni strani banke.

Imetnik kartice mora v primeru pologa gotovine na ovojnico označiti ali želi polog v domači valuti ali v tuji valuti. Če polaga gotovino v tuji valuti, mora na ovojnici označiti, ali želi položiti na račun gotovino v tuji valuti ali pa želi, da mu banka opravi pretvorbo gotovine iz tuje valute v domačo valuto po veljavnem menjalniškem tečaju s tečajne liste banke.

V ovojnico imetnik kartice lahko vloži največ 50 bankovcev. Za več bankovcev mora imetnik kartice opraviti novo storitev. Kovancev se ne sme vstavljati v ovojnico. Imetnik kartice je seznanjen, da vstavljanje kovancev v ovojnico pomeni kršitev teh pogojev in se zavezuje povrniti banki vsako škodo, ki bi ji nastala zaradi te kršitve.

Ovojnica, v katero je imetnik kartice vložil gotovino, mora biti zalepljena.

Gotovino v tuji valuti, ki je banka ne vodi na osebni računu, banka zamenja po veljavnem menjalnem tečaju s tečajne liste banke v domačo valuto in položi na imetnikov osebni račun.

Banka komisijsko odpre in pregleda ovojnico ter zapisniško ugotovi znesek položene gotovine ter izvede polog, kot je imetnik kartice navedel na ovojnici.

Če je v ovojnici gotovina v tuji valuti in na ovojnici ni posebej označeno, ali gre za polog z zamenjavo v domačo valuto ali za polog v tuji valuti, se gotovina v tuji valuti položi v tuji valuti, če je to valuta, ki jo banka lahko vodi na osebni računu. Če gre za gotovino v tuji valuti, ki je banka ne vodi na osebni računu, banka gotovino v tej tuji valuti zamenja po veljavnem menjalnem tečaju s tečajne liste banke v domačo valuto in položi na osebni račun.

Če na nalepki na bankomatu ni drugače navedeno, za gotovino, ki je oddana v bankomat vsaj eno uro pred zaključkom poslovnega časa poslovalnice, banka odobri osebni račun še isti delovni dan.

Za gotovino, ki je v bankomat položena kasneje, banka odobri osebni račun prvi naslednji delovni dan z datumom valute tega delovnega dne; pri morebitni pretvorbi valute se uporabi menjalni tečaj, ki je veljaven na ta datum valute.

Uporaba kartice za nakupe preko spleta

V primeru takšnega poslovanja fizična prisotnost kartice ni možna, kar pomeni, da se potrdilo o nakupu ne izda in ga zato pooblaščen oseba ne podpisuje. Imetnik oziroma uporabnik mora shraniti vso dokumentacijo, ki dokazuje njegovo naročilo blaga ali storitve in jo je dolžan na zahtevo hranilnice le tej tudi izročiti. Preko spleta lahko imetnik opravi nakup s kartico v primeru, če je spletno prodajno mesto označeno za varno plačevanje z logom SecureCode in podpira plačevanje s karticami Maestro. Plačilo blaga in storitev preko spleta je opredeljeno v pogojih uporabe 3D-Secure. Nakup blaga in storitev preko spleta je mogoč le v okviru dovoljenega dnevnega zneska za nakup blaga in storitev preko spleta.

Imetnik mora kartico uporabljati na naslednji način:

- pogoj za uporabe kartice za nakup preko spleta je vključeno Varnostno SMS sporočilo;
- pri nakupih preko spleta mora imetnik ravnati še posebej pazljivo in se pred vnosom podatkov o kartici prepričati, da je zagotovljena primerna varnost prodajnega mesta in plačila;
- vnese podatke, ki jih zahteva prejemnik plačila pri nakupih na daljavo. Način plačila je odvisen od lastnika prodajnega mesta. Na spletnih prodajnih mestih, ki vsebujejo oznako MasterCard SecureCode, plačilo opravi z enkratnim geslom, ki ga prejme preko SMS sporočila,
- zapisani podatki na kartici (številka kartice, datum veljavnosti) so določeni kot varnostni mehanizmi kartice in se jih ne sme posredovati nikomur, razen takrat, ko je spletni nakup že opravljen in je potrebno opraviti plačilo;
- s posredovanjem podatkov prodajnemu mestu imetnik jamči, da je znesek transakcije pravilen in se zavezuje, da ga bo poravnal s splošnimi pogoji poslovanja s kartico,
- imetnik oziroma uporabnik sta dolžna hraniti vso dokumentacijo, ki dokazuje naročilo blaga ali storitve, za morebitno kasnejše nesoglasje o dobavi/kvaliteti/blaga in/ali storitev s prodajnim mestom ter jo na zahtevo hranilnice predložiti hranilnici,
- imetnik mora preveriti ali so javno znana obvestila o spletnih prevarah;
- imetnik kartice mora poskrbeti, da je računalnik, preko katerega dostopa na spletna prodajna mesta, dobro zaščiten pred vdori in virusi. Imetnik v celoti odgovarja za škodo, ki bi nastala njemu ali hranilnici zaradi zlonamernih programov na njegovem računalniku.

S kartico ni mogoče uporabljati sledečih bankomatskih storitev: depozit, plačilo univerzalnega plačilnega naloga in nakup vrednostnic.

Uporabnik pooblašča hranilnico, da vse obveznosti, ki nastanejo z uporabo kartice poravnava neposredno v breme transakcijskega računa uporabnika v valuti EUR z dnem izvršitve plačilne transakcije.

V primeru, da je plačilna transakcija izvršena v tuji valuti, bo znesek plačilne transakcije iz lokalne valute preračunan po referenčnem menjalnem tečaju v valuto USD in nato iz valute USD po referenčnem menjalnem tečaju v valuto EUR.

Menjalni tečaj je razviden na mesečnem izpisku, ki ga hranilnica pošlje imetniku enkrat mesečno na način dogovorjen v pogodbi. Tečajna lista MasterCard ni javna. Zaradi večkratnega spreminjanja referenčnih menjalnih tečajev so lahko le-ti za posamezne plačilne transakcije opravljene tekom istega dne različni.

V primeru, da uporabnik pred izvršitvijo plačilne transakcije ne zagotovi kritja, ima hranilnica pravico, da ne odobri avtorizacije za izvršitev plačilne transakcije.

V primerih, ko imetnik poda soglasje za izvršitev plačilne transakcije, slednje ne more več preklicati. Preklic transakcije je možen le v primeru izrecnega dogovora med imetnikom ter prodajnim mestom.

Imetnik ne sme uporabljati kartice za nezakonite namene, vključno z nakupi blaga in storitev, ki jih prepoveduje zakonodaja.

Dnevni limit je dovoljen dnevni skupni znesek v EUR za izvrševanje plačilnih transakcij s kartico. O višini dnevnega limita se dogovorita uporabnik in hranilnica s podpisom vloge za izdajo kartice, ločeno za dvigovanje gotovine na bankomatih ter ločeno za plačilo blaga in storitev na prodajnih mestih.

Hranilnica ima pravico, da brez imetnikovega in/ali uporabnikovega soglasja spremeni višino dovoljenega zneska za dnevni dvig na bankomatu, dnevni nakup na POS terminalu in dnevni nakup preko spleta.

Stroški in obveščanje

5. člen

Hranilnica za poslovanje s kartico uporabniku zaračuna nadomestila za stroške na podlagi vsakokrat veljavne Tarife nadomestil, provizij in stroškov hranilnice. Stroški se praviloma nanašajo na izredno izdajo nadomestne kartice, izredno naročilo osebne številke (PIN), blokado ali deblokado kartice, SMS sporočil o izvedenih transakcijah, neupravičene reklamacije in druge storitve v skladu s tarifo.

Uporabnik poslovnega računa soglašaja, da hranilnica za nadomestila bremeni njegov poslovni račun, o čemer uporabnika obvesti z izpiskom na način dogovorjen s pogodbo, pri čemer se šteje, da uporabnik daje hranilnici trajen in nepreklicen plačilni nalog za poravnavo terjatev hranilnice iz naslova pogodbe za bremenitev transakcijskega oziroma katerega koli drugega računa in/ali dobroimetja uporabnika pri hranilnici.

Uporabnik poslovnega računa je o izvedenih transakcijah s kartico obveščen z rednim dnevnim izpiskom o prometu in stanju na poslovnem računu v papirni in /ali elektronski obliki.

Uporabnikom oz. imetnikom kartice, ki izberejo možnost obveščanja o vsaki transakciji, hranilnica omogoči prejemanje varnostnih SMS sporočil o izvršenih transakcijah na telefonsko številko, ki so jo navedli ob prijavi. Če uporabnik oziroma imetnik ne želi več prejemati kratkih sporočil, to sporoči hranilnici, ki ga iz sistema obveščanja izključi v roku največ 30 dni.

Izguba, kraja, zlorabe kartice

6. člen

Če imetnik izgubi kartico, ali če sumi, da mu je bila ukradena, zlorabljen, ali da je z njegovo osebno številko (PIN) seznanjena nepooblaščen oseb, mora to **takoj** sporočiti Klicnemu centru na telefonsko številko **+386 (0)1 583 41 83** ali se takoj oglasiti v najbližji poslovalnici hranilnice. Imetnik in/ali uporabnik je dolžan telefonsko prijavo blokade tudi čim prej potrditi v matični enoti hranilnice .

V primeru kraje, izgube, zlorabe ali suma mora imetnik in/ali uporabnik takoj narediti prijavo najbližji policijski postaji. Klicni center deluje 24 ur na dan in vse dni v letu, matična poslovalnica hranilnice pa le v okviru poslovnih ur. Hranilnica ob prijavi v Klicni center blokira uporabo kartice tako, da je ni več mogoče uporabljati na bančnih avtomatih oz. z njo plačevati na prodajnih mestih (terminalih POS oziroma spletnih prodajnih mestih).

Hranilnica ima pravico, ni pa dolžna izvesti preventivne blokacije kartice v primeru, kadar izvaja ukrepe varnosti poslovanja, na primer, da obstajajo objektivno utemeljeni razlogi povezani z varnostjo, ali če obstaja sum, da gre za neodobreno ali goljufivo uporabo kartice-zlorabo kartice ali krajo podatkov s kartice. Če se hranilnica odloči za blokado kartice obvesti imetnika in/ali uporabnik še pred blokado, sicer pa takoj po blokadi. Hranilnica obvesti imetnika in/ali uporabnika pisno oz. po telefonu.

Če imetnik in/ali uporabnik najde kartico po tem, ko je že prijavil njeno izgubo, je ne sme več uporabljati in mora o tem obvestiti hranilnico ter kartico vrniti. Po prijavi izgube kartice hranilnica izda imetniku in/ali uporabniku novo kartico za isti kartični račun ter novo osebno številko (PIN). Izdajo nove kartice hranilnica zaračuna v skladu z veljavno tarifo. Če imetnik in/ali uporabnik prekliče kartico na 24-urno telefonsko številko v Klicni center, mora zahtevo za ponovno izdelavo kartice posredovati v matično poslovalnico hranilnice, ki vodi račun uporabnika. V primeru večkratne izgube ali kraje kartice hranilnica lahko zavrne ponovno izdajo kartice.

Imetnik in/ali uporabnik je dolžan posredovati hranilnici vse potrebne informacije o okoliščinah, povezanih z izgubo, krajo ali zlorabo kartice ali razkritjem osebne številke PIN in je dolžan nuditi hranilnici vso razumno pomoč, da se izginula kartica najde/odkrije oz. da se prepreči nastanek škode. Hranilnica lahko ob kraji in/ali zlorabi kartice in/ali osebne številke (PIN) sporoči policiji vse podatke (vključno z osebnimi podatki imetnika), za katere meni, da so potrebni. Zoper imetnika in/ali uporabnika, ki zlorabi kartico, hranilnica ukrepa po veljavnih predpisih.

Varstvo podatkov 7. člen

Podatki, ki se nanašajo na poslovanje s kartico, so poslovna skrivnost in se smejo sporočiti tretjim osebam le v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi.

Hranilnica imetniku in uporabniku zagotavlja varno hrambo, uporabo in obdelavo njunih podatkov v skladu z zahtevami veljavnih predpisov.

Imetnik in uporabnik dovoljujeta hranilnici in jo pooblašata, da lahko te podatke uporablja za izvajanje storitev, ki so predmet teh splošnih pogojev, za obveščanje imetnika in/ali uporabnika pri trženju vseh drugih storitev, ki jih hranilnica opravlja. Med te namene šteje tudi posredovanje podatkov pogodbenim izvajalcem (pravnim osebam), ki skrbijo za podporo kartičnemu poslovanju in za hranilnico izvajajo storitve izdelave kartic, tiskanje mesečnih izpiskov ter procesiranja (procesni center). Imetnik in uporabnik izjavljata, da sta seznanjena s posledicami takšnega posredovanja.

Imetnik in uporabnik izrecno dovoljujeta hranilnici, da posreduje zavarovalnici, s katero ima ali bo imela sklenjeno zavarovanje, njune podatke ter podatke o morebitnih primerih, za namen izvajanja zavarovanja hranilnice v primeru zlorabe kartic.

Imetnik in uporabnik hranilnico pooblašata, da lahko sporoči podatke o posamičnih transakcijah s kartico, ki izhajajo iz zlorabe kartice, policiji za potrebe ugotovitve storilca zlorab in preprečevanja nadaljnjih zlorab kartice.

Imetnik in uporabnik izrecno dovoljujeta in pooblašata hranilnico, da lahko v vsakem času, če je to potrebno za izvajanje poslovanja s kartico ter izterjave zapadlih obveznosti, pri pristojnih organih in institucijah (npr. AJPES, upravne enote, FURS...) opravlja poizvedbe in pridobiva podatke o njunem stalnem in začasnem prebivališču oziroma sedežu, zaposlitvi/dejavnosti, premoženju in drugih potrebnih podatkih.

Imetnik hranilnici dovoljuje, da pridobi in uporablja EMŠO in davčno številko za proces identifikacije imetnika ter za preprečitev napak in zlorab v zvezi s kartičnim poslovanjem.

Imetnik in uporabnik se strinjata, da mu hranilnica pošilja reklamna gradiva v zvezi s kartičnim poslovanjem.

Odgovornost 8. člen

Zaradi posledic izgube, kraje ali zlorabe kartic nosi odgovornost za nastalo škodo do trenutka prijave in naslednjih 24 ur uporabnik.

Prenehanje pravice uporabe kartice 9. člen

Kartica je last hranilnice in jo mora uporabnik in/ali imetnik na zahtevo hranilnice vrniti.

Hranilnica lahko kartico kadarkoli skladno s svojo politiko, blokira ali odkloni ponovno izdajo oz. zamenjavo kartice brez uporabnikove oz. imetnikove privolitve, ne da bi to vplivalo na druge obveznosti in pravice imetnika in/ali uporabnika iz sklenjene pogodbe.

V primeru zapadlih neporavnanih obveznosti uporabnika do hranilnice ima hranilnica pravico do blokade kartice oz. do odvzema kartice, uporabnik pa za vse obveznosti odgovarja skladno z veljavnimi predpisi.

Uporabnik in/ali imetnik mora hranilnici kartico vrniti ob preklicu pooblastila posameznemu imetniku kartice, zaprtju poslovnega računa ali smrti imetnika kartice. Če uporabnik ne vrne imetnikove kartice, je odgovoren za vse posledice, ki bi nastale zaradi uporabe kartice po preklicu pooblastila.

Končne določbe

10. člen

Hranilnica bo uporabnika obvestila o spremembah Splošnih pogojev poslovanja s poslovno kartico Maestro na spletni strani hranilnice in v vseh njenih poslovnih enotah.

Ti Splošni pogoji poslovanja s poslovno kartico Maestro veljajo od 15.6.2017 naprej.